

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО – РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «ОГОНЁК»

ПРИКАЗ
ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13.07.2026

О назначении ответственного
за учет лекарственных средств
с ограниченным сроком годности;
утверждении формы журнала и
порядка ведения учёта

179

На основании пункта 19 Правил хранения лекарственных средств для медицинского применения, утвержденных приказом Минздрава России от 29.04.2025 №260н в целях осуществления контроля за лекарственными средствами с ограниченным сроком годности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дробову О.А., медицинскую сестру назначить ответственной за осуществление контроля и ведения учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности.
2. Утвердить:
 - форму журнала учёта лекарственных средств с ограниченным сроком годности (приложение 1),
 - порядок ведения учёта лекарственных средств с ограниченным сроком годности в ГКУ СО «СРЦН «Огонёк (приложение 2)
3. Дробовой О.А., медицинской сестре вести учет лекарственных средств с ограниченным сроком годности на бумажном носителе (журнал).
4. Дробовой О.А., медицинской сестре в своей деятельности руководствоваться требованиями Порядка ведения учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности.
5. Дробовой О.А., медицинской сестре осуществлять контроль за своевременной реализацией лекарственных средств с ограниченным сроком годности.
6. На время отсутствия Дробовой О.А. (отпуск, период временной нетрудоспособности и т.д.) назначить ответственным, за осуществление контроля и ведения учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности медицинскую сестру Васильеву О.В.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГКУ СО «СРЦН «Огонёк» *Третьякова*

Т.А. Третьякова

С приказом ознакомлены:

Васильева Васильева О.В. 13.07.2026г.

Дробова Дробова О.А. 13.07.2026г.

Приложение 1
к приказу ГКУ СО «СРЦН «Огонёк»
№ 79 от 13.07 2026 г.

Журнал учёта лекарственных средств
с ограниченным сроком годности

[illegible]

Порядок ведения учёта лекарственных средств с ограниченным сроком годности в ГКУ СО «СРЦН «Огонёк».

Порядок ведения учёта лекарственных средств с ограниченным сроком годности регламентируется Приказом Минздрава России от 29 апреля 2025 г. N 260н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств для медицинского применения».

1. В организации издается приказ, где прописывается: в какой форме ведется учёт, лицо ответственное за контроль, срок «ограничения» годности лекарственного средства.
2. Учёт лекарственных средств ведется в бумажном журнале, куда вносятся препараты с ограниченным сроком годности менее 6 месяцев. Выявляются такие препараты при приемке и в ходе ревизий стеллажей 1 раз в месяц.
3. Журнал прошивается, нумеруются страницы, заверяется подписью руководителя и печатью. Журнал учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности должен храниться в течение одного года, не считая текущего.
4. Назначенный сотрудник должен систематически проверять запасы, ежемесячно просматривать записи, чтобы вовремя заметить препараты, у которых срок подходит к концу. При наличии просроченных лекарственных средств их нужно помещать в специальную зону, предназначенную для хранения обнаруженных недоброкачественных лекарственных средств.
5. При поступлении препарата его вносят в журнал и помещают в карантинную зону. Записи делают на основании первичных документов (накладных). При реализации (списании) в соответствующей графе делают отметку.
6. Если допущена ошибка, исправление заверяется подписью ответственного лица.
7. Ответственный администратор по внутреннему контролю проверяет наличие в Журнале сведений о просроченных лекарственных средствах, а также информацию об их уничтожении.